

راهنمای متقاضیان دریافت پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان خدمات دولت و ICT روستایی

متقاضیان محترم اخذ پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان مقتضی است ضمن تهیه مستندات اشاره شده در این راهنما و کسب اطلاعات کافی در خصوص شرایط و ضوابط فعالیت دفاتر پیشخوان، مراحل کار را به شرح ارائه شده در این راهنما انجام داده و در صورت وجود ابهام یا نیاز به راهنمایی بیشتر با کارشناسان مربوطه در مجموعه اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان (ICT) و یا انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان با شماره های ذکر شده در انتهای این راهنما تماس حاصل فرمایند.

۱- مراجعه به سایت اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان (<https://skh.ict.gov.ir>) بخش دفاتر پیشخوان

▪ دریافت و مطالعه فایل اصول حاکم بر صدور پروانه فعالیت دفاتر پیشخوان موضوع مصوبه شماره ۳ جلسه ۲۸۹ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات و اصلاحیه های بعدی آن و کسب آگاهی کافی در خصوص ضوابط حاکم بر فعالیت دفاتر پیشخوان

▪ دریافت تعهدنامه متقاضیان دفاتر از سایت و مطالعه مفاد تعهدنامه

۲- تماس با انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان و کسب اطلاع از وضعیت آمایش و توزیع دفاتر در سطح استان و ضوابط واگذاری خدمات به دفاتر و همچنین کسب اطلاع از تجهیزات فنی و اداری مورد نیاز جهت تجهیز دفتر

۳- ثبت شرکت با موضوع فعالیت تأسیس و بهره‌برداری از دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی

(ثبت شرکت صرفاً مختص متقاضیان دفاتر پیشخوان شهری بوده و متقاضیان دفاتر ICT روستایی نیازی به ثبت شرکت ندارند)

۴- ثبت نام در سامانه امور مالیاتی (<https://tax.gov.ir>) و اخذ کد اقتصادی برای شرکت (ویژه دفاتر شهری) و یا شخص متقاضی پروانه (ویژه دفاتر ICT روستایی)

۵- تهیه مدارک و مستندات مطابق جدول ذیل

جهت ارائه مستندات فیزیکی به انجمن صنفی (پس از صدور پروانه)	جهت بارگذاری در سامانه ثبت نام / حراست
<ul style="list-style-type: none"> تصویر کارت ملی مدیر و جانشین دفتر تصویر تمام صفحات شناسنامه مدیر و جانشین دفتر تصویر کارت پایان خدمت مدیر و جانشین دفتر تصویر مدرک تحصیلی مدیر و جانشین دفتر اصل گواهی عدم سوء پیشینه مدیر و جانشین دفتر اصل گواهی عدم اعتیاد مدیر و جانشین دفتر مستندات عدم اشتغال مدیر و جانشین دفتر مطابق فایل راهنمای اعلام سوابق بیمه به موسسات در بخش فایل های راهنمای دفاتر پیشخوان سایت اداره کل ICT 	<ul style="list-style-type: none"> تصویر کارت ملی متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره شرکت تصویر تمام صفحات شناسنامه متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره تصویر مدرک تحصیلی متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره تصویر کارت پایان خدمت متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره تصویر گواهی عدم سوء پیشینه متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره تصویر برابر با اصل شده اساننامه شرکت تصویر آگهی تاسیس / آخرین تغییرات شرکت تصویر تأییدیه ثبت نام در سامانه امور مالیاتی تصویر پرسنلی متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره

۶- انتخاب مکان مناسب جهت فعالیت دفتر پیشخوان مطابق استانداردهای فصل سوم اصول حاکم و با هماهنگی اداره کل ICT

۷- مراجعه به سامانه صدور/تمدید پروانه دفاتر پیشخوان (لینک در سایت اداره کل ICT قرار داده شده است) و ثبت فرد (ویژه متقاضیان دفاتر ICT اروستایی) یا ثبت شرکت من (ویژه متقاضیان دفاتر پیشخوان شهری) و ثبت درخواست صدور پروانه در سامانه

۸- مراجعه به سامانه حراست وزارت ارتباطات (لینک در سایت اداره کل ICT قرار داده شده است) و ثبت نام و بارگذاری مستندات لازم در سامانه

۹- بازدید مکان دفتر توسط فرمانداری و اماکن نیروی انتظامی و ارسال تاییدیه به اداره کل ICT

۱۰- انجام استعلام های بانکی / بیمه ای / مالیاتی / اشتغال متقاضیان توسط اداره کل ICT

۱۱- تکمیل تعهدنامه دریافت شده از سایت اداره کل توسط متقاضی (ممهور به مهر شرکت و امضای شخص صاحب امضا)

۱۲- اخذ تاییدیه کدپستی مکان دفتر توسط متقاضی

۱۳- ارسال مستندات ذیل به اداره کل ICT استان و گرفتن تاییدیه از اداره کل

(فرم تعهدنامه تکمیل شده - تاییدیه کدپستی دفتر - اصل گواهی عدم سوء پیشینه متقاضی حقیقی / اعضای هیئت مدیره - نسخه برابر با اصل شده اساسنامه شرکت - آگهی تاسیس / آخرین تغییرات شرکت)

۱۴- تکمیل نهایی پرونده الکترونیکی متقاضی و ارسال به سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی جهت صدور پروانه

۱۵- دریافت پیامک از سازمان تنظیم مقررات و واریز هزینه صدور پروانه توسط متقاضی

پس از صدور پروانه فعالیت دفتر پیشخوان / ICT روستایی :

۱- مراجعه به انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان و ارائه مدارک مورد اشاره در ستون سمت چپ جدول فوق به انجمن صنفی و معرفی مدیر و جانشین و کاربران دفتر به انجمن (مراجعه پس از هماهنگی تلفنی با دفتر انجمن)

۲- گرفتن طرح تابلو و طرح مهر دفتر از انجمن صنفی

۳- هماهنگی دریافت آموزش های لازم جهت فعالیت دفتر

۴- افتتاح دفتر با هماهنگی انجمن صنفی

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر با شماره های ذیل تماس حاصل فرمایید.	
شماره تماس	نام و نام خانوادگی و عنوان
۳۲۴۰۹۸۰۰ داخلی ۱۲۳	آقای مهندس محسنی، کارشناس دفاتر پیشخوان اداره کل ICT
۳۲۴۰۹۸۰۰ داخلی ۱۰۵	کارشناس حراست اداره کل ICT
۳۲۲۳۷۷۱۳	سرکار خانم کریمپور، دبیر انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان
اداره کل ICT استان : بیرجند، انتهای خیابان پونه، تقاطع ملاصدرا	
دفتر انجمن صنفی دفاتر پیشخوان: بیرجند، خیابان مدرس، بین مدرس ۴ و ۶، خیابان شهید تیمور پور پلاک ۱۳	
ساعات کاری انجمن صنفی : روزهای فرد از ساعت ۸ الی ۱۳	
جهت طرح هرگونه سوال و مشکل در خصوص سامانه صدور پروانه با پشتیبانی	
سامانه تماس حاصل فرمایید: ۸۹۶۶۲۶۵۹ - ۰۲۱	

نکاتی در خصوص سامانه ثبت نام متقاضیان دفاتر

متقاضیان محترم در زمان اسکن و تهیه تصاویر مستندات مورد نیاز حتماً دقت نمایند که تصاویر با کیفیت مناسب اسکن و بارگذاری شوند. در صورت بارگذاری مستندات فاقد کیفیت مطلوب و یا معرفی مکان فعالیت فاقد الزامات تعیین شده در فصل سوم اصول حاکم، درخواست به متقاضی عودت داده خواهد شد. در صورتی که درخواست دو مرتبه به متقاضی عودت داده شود، **درخواست جاری باطل شده** و بایستی ثبت نام جدید توسط متقاضی انجام شود.

- اسکن تمام صفحات شناسنامه در قالب یک فایل pdf بارگذاری شود.
- اسکن تمام صفحات اساسنامه شرکت در قالب یک فایل pdf بارگذاری شود.
- در قسمت آگهی تاسیس شرکت، اسکن آگهی تأسیس و آخرین آگهی تغییرات (در صورت وجود) در قالب یک فایل pdf بارگذاری شود.
- در هنگام ثبت مشخصات مدیرعامل، چنانچه مدیرعامل عضو هیئت مدیره باشد، گزینه "هیئت مدیره" نیز تیک زده شود.
- در هنگام ثبت مشخصات شرکت، مشخصات مدیرعامل و تمام اعضای هیئت مدیره ثبت شود.
- ضروری است متقاضیان محترم در شناسایی و معرفی مکان فعالیت دفتر دقت کافی نموده و حتماً مکان دفتر را مطابق با استانداردها و الزامات ذکر شده در فصل سوم اصول حاکم انتخاب نموده و از معرفی مکان‌های فاقد الزامات موردنظر اجتناب نمایند. بدیهی است مسئولیت ناشی از این موضوع و عدم تأیید احتمالی مکان فعالیت دفتر و در نتیجه طولانی شدن زمان رسیدگی به درخواست به عهده متقاضی خواهد بود.
- ضروری است متقاضیان آخرین وضعیت پرونده خود را از طریق سامانه پیگیری نموده و در صورت عودت پرونده به متقاضی، پس از بررسی دلایل عودت، نسبت به رفع نواقص گزارش شده و ارسال مجدد پرونده اقدام نمایند.
- با عنایت به شیوع ویروس کرونا و لزوم رعایت پروتکل‌های بهداشتی و فاصله گذاری اجتماعی خواهشمند است کلیه سوالات و پیگیری‌های متقاضیان از کارشناسان معرفی شده به صورت تلفنی انجام شده و از مراجعه حضوری به اداره کل ICT و دفتر انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان خودداری گردد.