

تعهدنامه

اینجانب آقای / خانم با کد ملی متقاضی اخذ پروانه دفتر پیشخوان متعهد می گردم کلیه موارد ذیل را رعایت نمایم. در غیر این صورت کارگروه دفاتر پیشخوان استان خراسان جنوبی و سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی می تواند نسبت به برخورد با تخلف صورت گرفته و تعلیق یا لغو پروانه دفتر پیشخوان موضوع این تعهد، وفق مقررات اقدام نماید.

۱- تعهد می نمایم آخرین و به روزترین بخشنامه ها، آئین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با بهره برداری از دفاتر پیشخوان و اصول حاکم بر صدور پروانه دفاتر پیشخوان خدمات دولت موضوع مصوبه شماره ۳ جلسه ۲۸۹ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات و اصلاحات بعدی آن را از مراجع مربوطه (سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی / اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات) تهیه و مطالعه نموده و نسبت به حقوق، تکالیف و تعهدات دارنده دفاتر پیشخوان آگاهی لازم و کافی را کسب نمایم. بدیهی است مسئولیت هرگونه اقدام ناشی از عدم آگاهی از قوانین و مقررات مربوطه به عهده اینجانب خواهد بود.

۲- تعهد می نمایم از تاریخ صدور پروانه کلیه مسئولیت های مرتبط با دفتر پیشخوان موضوع این تعهدنامه به عهده اینجانب بوده و پروانه بهره برداری از دفتر و یا مدیریت دفتر را به هیچ طریق (وکالتی و ...) بدون اخذ مجوز از کارگروه استانی دفاتر پیشخوان به شخص دیگری واگذار نخواهم کرد.

۳- تعهد می نمایم هر گونه تغییر دائم یا موقت در مساحت دفتر پیشخوان، آدرس مکان فعالیت و یا ارائه خدمات دفتر را صرفاً با اطلاع انجمن صنفی دفاتر پیشخوان و با اخذ مجوز از کارگروه استانی دفاتر پیشخوان پیگیری نمایم.

۴- تعهد می نمایم مدیرعامل یا عضو صاحب امضای شرکت و همچنین مدیر و جانشین دفتر معرفی شده، کلیه ضوابط مرتبط با اشخاص حقیقی موضوع فصل اول اصول حاکم را دارا بوده و در حال حاضر در هیچ نهاد دولتی و نظامی شاغل نبوده و مدیر دفتر در ساعات کاری مصوب برای فعالیت دفاتر پیشخوان، در دفتر حضور خواهد داشت.

۵- تعهد می نمایم هرگونه تعامل با دستگاه های اجرایی ارائه دهنده خدمات در دفاتر پیشخوان را صرفاً از طریق انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان و کارگروه استانی دفاتر پیشخوان پیگیری نموده و صرفاً خدمات دارای نرخ مصوب و ابلاغ شده از مراجع مورد اشاره در این بند را در دفتر پیشخوان ارائه نمایم.

۶- اینجانب با آگاهی از ضوابط و محدودیت های واگذاری خدمات جهت ارائه در دفاتر پیشخوان از جمله عدم امکان واگذاری کلیه خدمات به دفاتر جدید، ضرورت تأمین ضوابط اختصاصی دستگاه های اجرایی در واگذاری خدمات و نیز تصمیمات کارگروه استانی و انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان در توزیع خدمات بر اساس ارزیابی و رتبه بندی دفاتر، تعهد می نمایم هیچ گونه انتظار و ادعایی در رابطه با واگذاری خدمات جهت ارائه در دفتر نداشته و در این رابطه تابع تصمیمات کارگروه استانی دفاتر پیشخوان بوده و نیازمندی ها و ملزومات ارائه کلیه خدمات ابلاغی کارگروه مذکور را در دفتر فراهم نمایم.

۷- تعهد می نمایم صلاحیت مدیر، جانشین و کاربران دفتر را به تأیید مراجع ذیصلاح از جمله حراست اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان برسانم و از بکارگیری افراد فاقد صلاحیت تأیید شده اجتناب نمایم.

۸- تعهد می نمایم حداکثر ۱۰ روز پس از صدور پروانه دفتر، به منظور آگاهی از فرآیند تجهیز دفتر و برقراری دسترسی به سامانه ها و خدمات، به انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان مراجعه نمایم. در غیر این صورت کارگروه استانی دفاتر پیشخوان در خصوص پروانه صادر شده تصمیم گیری خواهد نمود.

نام و نام خانوادگی:

مهر شرکت و امضای متقاضی: